



F. 31095/2017/के वि.सं/क्षे.का.(एर्णा)

दिनांक : 21.06.2017

कंपनियों और आपूर्तिकर्ताओं के पंजीकरण के लिए विज्ञापन

यह कार्यालय निम्नलिखित वस्तुओं तथा सेवाएं की आपूर्ति के लिए के लिए प्रतिष्ठित फर्मों/कंपनियों से पंजीकरण के लिए आवेदन आमंत्रित करता है :

कार्यालय के लिए स्टेशनरी, हाउसकीपिंग / कंजर्वेसी सेवाएं, सुरक्षा सेवाएं, बागवानी सेवाएं, कार्यालय और विद्यालय उद्देश्य के लिए मुद्रण सामग्री, सिविल लघु निर्माण, खानपान सेवाएं, स्टेज / मंडप सजावट, ध्वनि प्रणाली, ए.एम.सी कंप्यूटर और इसके बाह्य उपकरणों (हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर आइटम), फर्नीचर, विद्युत रखरखाव कार्य - विद्युत सेवाएं, विद्युत सामग्री, हार्डवेयर और स्वच्छता सामग्री, पुस्तकालय की पुस्तकों और पत्रिकाओं की आपूर्ति, बढ़ई और प्लम्बर सेवाओं और पाइपलाइन सामग्री- पाइप, पानी की टंकी, शौचालय कमोड), और परिवहन सेवाएं (कार)

पंजीकरण कराने वाले इच्छुक फर्म जो IT/TAN/VAT/TIN/PAN आदि पंजीकृत और अनुभवी हैं, वह केवीएस क्षेत्रीय कार्यालय से दिनांक 10.7.2017 तक के सभी कार्य दिवसों पर पंजीकरण फार्म ले सकते हैं। आवेदन फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि 10/07/2017 के 3.00pm तक है ।

फॉर्म को हमारी वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है www.kvs.roernakulam.in

उपायुक्त

രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടിയുള്ള പരസ്യം

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിന് ലഭിക്കുന്നതിനായി പ്രശസ്തമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു .

ഓഫീസ് സ്റ്റേഷനറി, കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി ,ഡാറ്റ എൻട്രി/ഹൗസ് കീപ്പിംഗ്/ കൺസർവൻസി സർവീസസ്, സെക്യൂരിറ്റി സർവീസസ്, ഗാർഡനിംഗ്, പ്രിന്റിംഗ് ജോലികൾ, ചെറിയ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, കാറ്ററിങ് സേവനങ്ങൾ, സ്റ്റേജ് / മണ്ഡപങ്ങളുടെ അലങ്കാരം, സൗണ്ട് സിസ്റ്റം, കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അതിന്റെ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ (ഹാർഡ് വെയർ & സോഫ്റ്റ് വെയർ ഇനങ്ങൾ), അതിന്റെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ (AMC) ഫർണിച്ചർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ മെയിന്റനൻസ് വർക്സ് (ഇലക്ട്രിക്കൽ മെറ്റീരിയൽസ്), ഹാർഡ് വെയർ ആൻഡ് സാനിറ്ററി മെറ്റീരിയൽസ്, ലൈബ്രറി ബുക്കുകളുടെയും , മാസികകളുടെയും വിതരണം, കാർപെന്റർ & പ്ലംബർ സേവനങ്ങൾ, പ്ലംബിംഗ് മെറ്റീരിയൽസ് (പൈപ്പ്, വാട്ടർ ടാങ്ക്, ലാറ്ററിൻ കംമോഡ്), ഗതാഗത സേവനങ്ങൾ (കാർ).

IT/TAN/VAT/TIN/PAN തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്ട്രേഷനുള്ളവരും താൽപര്യമുള്ള പരിചയ സമ്പന്നമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കെ.വി.എസ്. റീജിയണൽ ഓഫീസിൽ നിന്ന് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമുകൾ ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ അവസാന തീയതി 10/07/2017 - 3.00 PM വരെ ആണ്. ഫോം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ(www.kvsroernakulam.in) നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്

**KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
REGIONAL OFFICE ERNAKULAM**

FORM FOR THE REGISTRATION OF THE FIRMS FOR THE PERIOD OF ONE YEAR i.e.

2017-18 / TILL JULY 31ST

Sub :- Registration firms/Agencies for Supply/service

1. Name & Address of the firms :

2. Telephone Number :

3. Email Id and Mobile no :

4. Name of the owner of the firm with address :

5. VAT , TIN , TAN number of firm :VAT NO :
:TIN NO.:
:TAN NO. :

6. PAN number of the owner :

7. Copies of return of VAT/TIN/TAN of last 03 years should be attached with format :.....

8. Details of experience & Place of work during the last 03 years

Institution where Rendered service/supplied	Period	Name of the service/Supplies	If contract cancelled before expiry , mention

NOTE: Without TIN/PAN and VAT number, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

DECLARATION

I Mr./Ms. _____ Proprietor of M/S _____ do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information / supporting document furnished by me found to be incorrect / false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

SEAL OF COMPANY

Signature with Date,
Name & Designation of the
Authorized Representative of
the Firm

Tender Notice

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN REGIONAL OFFICE **REGISTRATION OF FIRMS AS APPROVED SUPPLIERS/VENDORS**

TERMS AND CONDITIONS:

1. Application submitted by the firm(s) in the prescribed "Application Form" for each group only will be accepted.
2. All pages of "Application Form" shall be signed by the authorised representative of the Firm.
3. KVS RO Ernakulam reserves the right to reject any application.
4. Preference will be given to those firms who are on the approved list of Govt. Dept. And Public sector Undertakings or ISO Certificate holders or dealers authorised by manufacturers.
5. Intimation with regard to registration of the firm as "Approved Supplier" or otherwise will be communicated to each firm.
6. The registration as "Approved Supplier" will be kept valid for a period of 01 year. However, it will be reviewed, once in a year, eliminating firms which may have gone out of business Or whose performance has been found to be unsatisfactory.
7. Prescribed "Application Form" may be obtained from www.kvsroernakulam.in and office as well.
8. In case of Accredited Agents and Authorised Dealers/Stockiest, satisfactory evidence from their Manufacturers shall be submitted along with the completed application form.
9. If KVS RO Ernakulam registers any Firm as approved Supplier he has to supply the material at KVS RO Ernakulam. He has to accept the KVS RO Ernakulam payment terms i.e. Payment shall be made by **Crossed Cheque/E payment** within 20 days from the date of supply of the material in good condition.
10. Firms/Manufacturers/Authorised dealers are requested to submit their e-mail address, in order to start e-procurement.
11. Any change in address, phone number, Fax no. and Email Id shall be informed to KVS RO Ernakulam immediately, so as to have proper communication with these Firms/Manufacturers.
12. The documents that are to be submitted at the time of registration
 - (i) Registration of firm
 - (ii) PAN Card copy
 - (iii) Income tax returns 2014- 15 & 2015 - 16

Deputy Commissioner

• **Tick the areas in which the firm wishes to provide the service**

*

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Printing of Question papers | <input type="checkbox"/> Printing of Answer books |
| <input type="checkbox"/> Supply of printed envelopes | <input type="checkbox"/> Printing of CBSE Books |
| <input type="checkbox"/> AMC of Photocopies | <input type="checkbox"/> AMC of Fax machine |
| <input type="checkbox"/> AMC of Water cooler | <input type="checkbox"/> AMC of Computers |
| <input type="checkbox"/> Providing of manpower (Clerks, Typist, Peon) etc. | <input type="checkbox"/> Providing housekeeping services |
| <input type="checkbox"/> Providing sanitation services | <input type="checkbox"/> Providing security services |
| <input type="checkbox"/> Providing covered tempos | <input type="checkbox"/> Scrap / disposal of raddi |
| <input type="checkbox"/> Providing watermarked Paper (for printing books) | <input type="checkbox"/> Providing all type of stationery |
| <input type="checkbox"/> Providing Taxi for local journey | <input type="checkbox"/> Providing Taxi |
| <input type="checkbox"/> Providing Trucks / Tempos for transportation of material | |
| <input type="checkbox"/> Providing Computer on rental basis | |
| <input type="checkbox"/> Providing Data entry operators services | <input type="checkbox"/> Data punching services |
| <input type="checkbox"/> Welding service | <input type="checkbox"/> Carpenter services |
| <input type="checkbox"/> Providing new furniture | <input type="checkbox"/> Providing steel almirahas |
| <input type="checkbox"/> Providing lock repair services | <input type="checkbox"/> Providing air cooler repair / watering services |
| <input type="checkbox"/> Providing white washing services | <input type="checkbox"/> Civil repair |
| <input type="checkbox"/> Electrical repair | <input type="checkbox"/> Telephone repair services |
| <input type="checkbox"/> Manpower consultancy services | <input type="checkbox"/> Providing software and hardware services |
| <input type="checkbox"/> Internet related services | <input type="checkbox"/> Mobile telephony services |
| <input type="checkbox"/> IVRS services / SMS services | <input type="checkbox"/> Printing, dispatch of admit cards |
| <input type="checkbox"/> Canteen / Mess / Refreshment services | |
| <input type="checkbox"/> Printing of Diaries | <input type="checkbox"/> Printing of School Magazine |
| <input type="checkbox"/> Sports items | <input type="checkbox"/> Installation, repair, AMC of CCTV's |
| <input type="checkbox"/> Air conditioner – Supply, rental, repair, AMC etc | |
| <input type="checkbox"/> Providing Rubber stamps, name plates, numbering machine | |
| <input type="checkbox"/> Supply of plumbing sanitary items | |
| <input type="checkbox"/> Supply of A-4 size paper, supply of Photocopy machine with operator | |